

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GARELLO GLORIA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **gloriagarello@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 31/12/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) D Dal 1 novembre 2020 ad oggi Infermiera ISRI presso la Direzione Sanitaria Presidio Ospedaliero
Dal 21 settembre 2000 al 31 ottobre 2020 Blocco Operatorio
Dal 16 dicembre 1995 al 20 settembre 2000 Divisione Oftalmica
Dal 3 marzo 1987 al 15 dicembre 1995 Divisione Ortopedica
ASL AT Asti, via Conte Verde 125;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Azienda ospedaliera
- Tipo di impiego Infermiera
- Principali mansioni e responsabilità Infermiera strumentista; Infermiera ISRI;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Master 1° livello "Epidemiologia e prevenzione delle infezioni correlate alle pratiche assistenziali" 2009
Diploma maturità professionale "Assistente per comunità infantili" 1994
Diploma infermiera professionale 1986
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Genova
Istituto professionale di stato "M. Cividali"
Scuola infermieri professionali Asti
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Infermiera Specializzata in Rischio Infettivo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE E FRANCESE

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[CAPACITA' DI LAVORARE IN TEAM SVILUPPATA IN MODO COSTRUTTIVO NEL CORSO DELLA MIA ATTIVITA' SCOLASTICA E LAVORATIVA

CAPACITA' DI COMUNICARE IN MODO CHIARO E PRECISO

FLESSIBILITA' E CAPACITA' DI ADATTAMENTO ACQUISITE IN AMBIENTI MULTICULTURALI E MULTIETNICI, DURANTE IL MIO VOLONTARIATO IN GHANA NEGLI ANNI 1996-97, COME INFERMIERA STRUMENTISTA E COORDINATRICE DI SALA OPERATORIA

EMPATIA E CAPACITA' DI ASCOLTO CHE HO AFFINATO DURANTE LE SEDUTE DI RIABILITAZIONE EQUESTRE CON ALLIEVI DISABILI, IN QUALITA' DI VOLONTARIA ED ISTRUTTRICE DI EQUITAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di organizzare autonomamente il mio lavoro, definire priorità, obiettivi, modalità di esecuzione, tempistica

Capacità di coordinare le attività di altre figure professionali subordinate

Capacità di lavorare in autonomia ed in gruppo per raggiungere un obiettivo prefissato

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITA' DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO OFFICE, NELLA STESURA DI BILANCI, RELAZIONI, PRESENTAZIONI

CAPACITÀ DI UTILIZZARE TUTTE LE APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI DI MIA PERTINENZA IN AMBITO LAVORATIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

]

PATENTE O PATENTI

Patente categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]